

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 31.08. 2023 г.

Согласовано на совете
родителей

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий Детского сада

«Алёнушка» р.п. Чишмы

А.А.Кузьмина

Приказ № 86 от 01.09. 2023 г.



**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Алёнушка» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский
район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Алёнушка» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15 мая 2020 г. № 236 (в редакции Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471; от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным Программам дошкольного образования», нормативным правовым актом органа местного самоуправления о закреплении за образовательными учреждениями конкретных территорий муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан для учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Алёнушка» р.п. Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - ДОУ, Учреждение).

1.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий), имеющие право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное дошкольное образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

1.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

1.5. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Группы детей формируются в соответствии с требованиями санитарных правил.

1.7. При приеме детей в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей) воспитанников.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022г. № ТВ-2419/03).

1.10. Учреждение размещают на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ распорядительный акт (приказ) МКУ отдела образования «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2. Порядок приема

2.1. Прием детей осуществляется руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом.

2.2. Юридическим фактом для начала административной процедуры зачисления ребенка в ДООУ является получение Учреждением направления для зачисления, выданного Комиссией МКУ Управление образования по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с указанием необходимых сведений, установленных действующим законодательством.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При приеме ребёнка в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства, копия) - при необходимости;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии - при необходимости;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (медицинская справка или заключение, оригинал) - при наличии.

При приеме ребёнка в образовательную организацию Родители (законные представители) предъявляют дополнительно следующие документы (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации):

- свидетельство о рождении;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер и перечень представленных при приеме документов.

2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - Отдел образования).

2.10. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, нормативным правовым актом органа местного самоуправления о закреплении территорий за образовательными учреждениями. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11 Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) 4 должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ДООУ и заверено личной подписью.

2.12. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующему Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Алёнушка» р.п. Чишмы
муниципального района Чишминский район
Республики Башкортостан
Кузьминой А.А.
от _____

Ф. И.О родителя (законного представителя) в родительном падеже
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Алёнушка» р.п. Чишмы в группу _____

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной – указать)

направленности моего сына/дочь _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка _____
на _____ языке, а также изучение родного языка из числа языков народов
Российской Федерации _____, как родного языка в пределах возможностей,
предоставляемых организацией в порядке, установленном законодательством об

образовании.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

« ____ » _____ 20 ____ г. / /
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

Желаемая дата приёма на обучение _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке приема, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях, образовательными программами, нормативным правовым актом органа местного самоуправления « О закреплении за образовательными учреждениями конкретных территорий для учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

- лично:

« ____ » _____ 20 ____ г. / /
подпись ФИО

- через официальный сайт Учреждения:

_____/_____/_____
подпись ФИО

Даю согласие Детскому саду «Алёнушка» р.п.Чишмы на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) на период обучения.

« ____ » _____ 20 ____ года / /
дата подпись ФИО

Дополнительно сообщаю, что Детский сад «Алёнушка» р.п.Чишмы посещает мой ребёнок (сын /дочь):

1. _____
Фамилия, имя, отчество ребёнка дата рождения

2. _____
Фамилия, имя, отчество ребёнка дата рождения

Дата « ____ » _____ 20 ____ года / /
подпись ФИО

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Алёнушка» р.п.Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от 03.07.2015 г. серия 02Л 01 № 0004863 № 3126, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан от 03.07.2015 года, на срок «Бессрочно» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Кузьминой Алены Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) воспитанника, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице (Ф.И.О. родителя, законного представителя):

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программы (далее – ФГОС, ФОП) содержание Воспитанника в Учреждении.

1.2. Форма обучения: в Учреждении, осуществляющее образовательную деятельность – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: в режиме полного дня (10,5 часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу дошкольного образования общеразвивающей направленности в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых средств, форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника.

2.1.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (1 завтрак, 2 завтрак, обед и полдник).

2.1.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.12. Установить график посещения Воспитанником Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье, режимом пребывания Воспитанников в Учреждении 10,5 часов, с 8.00 до 18.30.

2.1.13. Привлекать Заказчика к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья и воспитания Воспитанника, принимать участие в проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, физкультурные праздники, дни здоровья, досуги и т.д.).

2.1.14. Оказывать Заказчику квалифицированную консультативную и методическую помощь в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), также 75 дней в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.1.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.17. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника.

2.1.18. Осуществлять выплату компенсаций части родительской платы за содержание ребенка

2.1.19. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание ребенка:

а) лечебно-профилактические мероприятия:

- углубленный медицинский осмотр 2 раза в год

б) оздоровительные мероприятия

- витаминизация

- закаливание

в) санитарно-гигиенические мероприятия:

- контроль за санитарным состоянием всех помещений учреждения.

2.1.20. Соблюдать настоящий договор.

2.1.21. Предоставить родителям информацию о работе Учреждения.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги по под видам дополнительного образования, указанным в лицензии на о (за рамками основной образовательной деятельности).

2.2.3. Учреждение вправе требовать от Заказчика соблюдения устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2.5. Отчислить Воспитанника из учреждения:

- по заявлению родителей;
 - в связи с достижением Воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.
- 2.2.6. Не передавать Воспитанника Заказчикам, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.2.7. Не принимать ребенка с признаками заболеваний.

2.3. Права и обязанности Заказчика

- 2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.3.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.3.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.3.5. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям.
- 2.3.6. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, укрепления его здоровья.
- 2.3.7. Обязуется своевременно оплачивать установленную плату, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание Воспитанника в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления.
- 2.3.8. Своевременно предоставлять документы на компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации и его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.3.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.3.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3.12. Уважать честь и достоинство работников Учреждения.
- 2.3.13. Обеспечить получение детьми дошкольного образования.

2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения.
- 2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.4.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.4.5.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней, с 8.00 часов по 13.00 часов.

2.4.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7.Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.4.8.Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.4.9.Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведения обследований ребенка.

2.5.1. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

III. Сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 25 числа каждого месяца.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до расторжения сторонами.

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Детский сад «Алёнушка» р.п. Чишмы

452650, Республика Башкортостан,

Чишминский район, р.п. Чишмы,

ул. Центральная, 14

Тел. 8(34797) 3-28-67

Заведующий _____ А.А. Кузьмина

Подпись _____

Заказчик

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспортные данные _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Место работы _____

Подпись _____

Отметка о получении 2 экземпляра _____ /подпись, расшифровка

Заведующему
Детского сада «Алёнушка» р.п.Чишмы
Кузьминой А.А..

от _____

(ф.и.о. родителя или законных представителей)

СОГЛАСИЕ

на получение, обработку и передачу персональных данных с целью осуществления, возложенных на Детский сад «Алёнушка» р.п.Чишмы федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

(и члены моей семьи) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения Детский сад «Алёнушка» р.п.Чишмы даю (даем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих (наших) персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, на получение персональных данных от третьей стороны, на передачу персональных данных в уполномоченные органы, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 федерального закона № 152-ФЗ, а именно:

1. анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;
2. паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
3. сведений о составе семьи и наличии иждивенцев, сведений о месте работы или учебы членов семьи;
4. сведений о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
5. сведений о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;
6. сведений об идентификационном номере налогоплательщика;
7. сведений о социальных льготах и о социальном статусе.

Мне (нам) разъяснены мои (наши) права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих (наших) персональных данных; мое (наше) право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____
(дата) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____
(дата) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____
(дата) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

За подлинность вышеуказанных подписей отвечаю лично:

« _____ » _____ 20 _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ**на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на сайте Детский сад «Алёнушка» р.п.Чишмы**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт (серия) _____ (номер) _____ выдан _____

(кем выдан)

« _____ » _____ Г.,

когда выдан

место жительства _____

являясь _____ родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа

настоящим даю, не даю свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации
(нужное подчеркнуть)

информации моего ребенка на сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Алёнушка» р.п.Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан.

Место нахождения: 452170, Республика Башкортостан, Чишминский район, р.п.Чишмы,

ул.Центральная,14, адрес сайта: <https://alenushka2018.02edu.ru/>

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ: - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан; - достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя ребёнка либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем Учреждения, при получении согласия на размещение персональных данных, разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет, и то что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящие согласие дано мной _____ и действует на период посещения ребёнка ДОУ.
дата

По первому требованию родителей или иных законных представителей ребёнка согласие отзывается письменным заявлением.

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество